



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2010 № 435

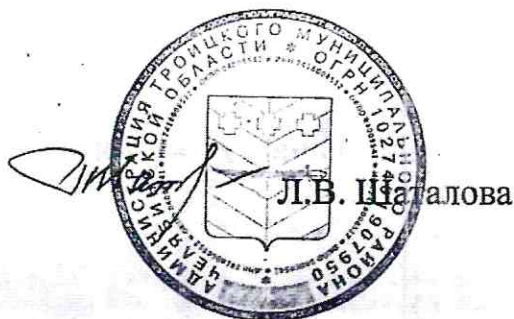
Об утверждении Положения  
о проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими  
на замещение должностей муниципальной службы, и  
муниципальными служащими администрации и  
других исполнительных органов местного самоуправления  
Троицкого муниципального района, и соблюдения  
муниципальными служащими администрации  
требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации и других исполнительных органов местного самоуправления Троицкого муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Троицкого муниципального района Валееву Э.Ш.

Глава администрации  
Троицкого муниципального района



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации и других исполнительных органов местного самоуправления Троицкого муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации и других исполнительных органов местного самоуправления Троицкого муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Троицкого муниципального района, на отчетную дату;

муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее именуется – требования к служебному поведению).

II. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации и других исполнительных органов местного самоуправления Троицкого муниципального района

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении всех

граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Троицкого муниципального района Челябинской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Троицкого муниципального района, если:

1) замещаемая должность входит в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением главы администрации Троицкого муниципального района № 919 от 26.08.2009 г. (в редакции Постановления администрации Троицкого муниципального района № 361 от 30.03.2010 г. «О внесении изменений в Постановление главы администрации Троицкого муниципального района № 919 от 26.08.2009 г.»)

2) имеются обоснованные подозрения о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о своих доходах и имуществе;

3) имеется письменно оформленная информация о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о своих доходах и имуществе от:

- правоохранительных и налоговых органов;
- постоянно действующих руководящих органов политических партий;
- зарегистрированных в соответствии с законодательством общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- общественной палаты Челябинской области.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления путем направления запросов в территориальные органы Управления Федеральной налоговой службы по Челябинской области (в части получения муниципальными служащими налогооблагаемых доходов), Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (в части наличия у муниципальных служащих недвижимого имущества), Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУВД по Челябинской области (в части наличия у муниципальных служащих транспортных средств).

Запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Челябинской области подписываются главой Троицкого муниципального района или руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

6. В запросах в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Челябинской области указываются:

1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

2) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3) срок представления запрашиваемых сведений;

4) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

7. При осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, кадровые службы соответствующих органов местного самоуправления вправе дополнительно:

- проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

8. Проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в двухнедельный срок со дня возникновения оснований для организации проверки. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен до двух месяцев.

9. Результаты проверки являются конфиденциальной информацией и приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводилась проверка.

10. Если по результатам проверки обнаружится, что муниципальный служащий сообщил недостоверные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, кадровая служба обязана письменно проинформировать об этом главу Троицкого муниципального района или руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

11. Муниципальный служащий, представивший недостоверные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

III. Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию и другие органы местного самоуправления Троицкого муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе

12. При поступлении на муниципальную службу, гражданин предъявляет необходимые документы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также заполняет бланк-разрешение на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

13. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу осуществляется в отношении всех граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение любой должности муниципальной службы.

14. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления путем направления запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Челябинской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

Такие запросы подписываются главой Троицкого муниципального района или руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Также при проведении проверок представляемых гражданами сведений кадровые службы праве:

- проводить беседу с гражданином;
- получать от гражданина пояснения по представленным им материалам;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

15. Для установления достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, направляются запросы в образовательные учреждения.

IV. Проверка соблюдения муниципальными служащими Троицкого муниципального района требований к служебному поведению (соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами)

16. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципального служащего может осуществляться в отношении любого муниципального служащего, замещающего любую должность муниципальной службы.

17. Проверка соблюдения требований к служебному поведению осуществляется в отношении муниципального служащего, если:

- 1) имеются обоснованные подозрения о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- 2) имеется письменно оформленная информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению от:
  - правоохранительных органов и налоговых органов;
  - постоянно действующих руководящих органов политических партий;
  - зарегистрированных в соответствии с законодательством общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - общественной палаты Челябинской области.

18. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

19. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется по решению главы Троицкого муниципального района, руководителя соответствующего органа местного самоуправления, Комиссии по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Троицкого муниципального района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

20. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней лицом, принявшим решение о её проведении.

21. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления.

22. Кадровая служба, осуществляющая проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, вправе:

- направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Челябинской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Такие запросы подписываются главой Троицкого муниципального района или руководителем соответствующего органа местного самоуправления;

- проводить беседу с муниципальными служащими;

- изучать представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;

- получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

23. Кадровая служба, осуществляющая проверку соблюдения требований к служебному поведению в отношении муниципального служащего, в обязательном порядке:

- уведомляет в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки – в течение 2-х рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

- в случае обращения муниципального служащего информирует его о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим;

- по окончании проверки знакомит муниципального служащего с результатами проверки (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне);

- представляет лицу, принявшему решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки, доклад о её результатах;

- представляет материалы проверки в Комиссию по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на очередном заседании.

24. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению, вправе:

- давать пояснения в письменной форме о требованиях к служебному поведению, о соблюдении которых в отношении него проводится проверка;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющую в отношении него проверку, с ходатайством об информировании его, о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке;

- давать пояснения в письменной форме по результатам проверки.

25. Пояснения в письменной форме, представленные муниципальным служащим в ходе проведения в отношении него проверки и по её результатам, приобщаются к материалам проверки.

26. На период проведения проверки муниципальный служащий по решению главы Троицкого муниципального района или руководителя соответствующего органа местного самоуправления может быть отстранён от замещаемой должности муниципальной службы на срок, обозначенный в пункте 17 настоящего Положения.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности муниципальной службы сохраняется.

27. Кадровая служба, проводившая проверку в отношении муниципального служащего, с письменного согласия главы Троицкого муниципального района или руководителя соответствующего органа местного самоуправления, и с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляет сведения о результатах проверки органу, предоставившему информацию, явившуюся основанием для проведения проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

28. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы.

29. Материалы проверки хранятся кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в течение 3-х лет со дня её окончания. После чего передаются в архив.

Управляющий делами администрации  
Троицкого муниципального района



Э.И. Валеева